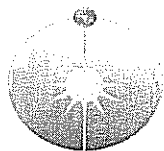




Liceo Scientifico Statale "Niccolò Copernico"
Viale Borgovalsugana, 63 - 59100 Prato (PO)
tel. 0574 596616 - fax 0574 592888 - C.F. 84009230487
e-mail: POPS02000G@istruzione.it
posta certificata: POPS02000G@pec.istruzione.it



Circolare n.304
Prato, 28/03/2018



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "N. COPERNICO" - PRATO
Prot. 0001891 del 29/03/2018
10 (Uscita)

-Ai docenti
-Al personale ATA
-Al DSGA

Oggetto: corso di formazione "Google Suite for Education" e classi virtuali

Si comunica che il giorno **12 aprile 2018** avrà inizio il Corso di Formazione "Google Suite e classi virtuali", rivolto ai docenti e ai tecnici del Liceo.

Le iscrizioni si effettuano on-line sul sito del Liceo Copernico; per ulteriori informazioni rivolgersi al prof. Buffini.

Si allega programma del corso.

Corso di formazione

Argomento: "Google Suite for Education" e classi virtuali

Destinatari: docenti e tecnici del Liceo Copernico

Insegnante: Prof. Riccardo Niccolai

Tempi: 4 incontri (anche moduli misti a seconda delle necessità) prima della fine dell'anno scolastico 2017-18 e i rimanenti all'inizio dell'anno scolastico 2018-19 per accompagnare i docenti nella creazione delle loro classi virtuali, per l'invio dei materiali agli studenti, per l'assegnazione di compiti, la somministrazione di questionari e la correzione automatica, oltre all'adeguamento del PTOF in linea con le innovazioni messe in atto dalla scuola, PUA e relativa documentazione.

Per ogni modulo sono previste 3 ore, da rivedere successivamente sulla base delle esigenze dei partecipanti.

Durata complessiva: 24 ore lezione frontale, 32 ore certificabili ai partecipanti (24 + 8 di formazione a distanza).

Calendario:

- giovedì 12 aprile
- martedì 24 aprile
- giovedì 3 maggio
- giovedì 17 maggio

Orario: 15:00 – 18:00

Contenuti del corso:

modulo 1

- Cos'è Google
- Cos'è G-Suite Google Suite For Education
- il BYOD

modulo 2

- Posta (cenni)
- Calendar (cenni)
- Drive
 - cosa vuol dire usare DRIVE nel CLOUD
 - il concetto di CONDIVISIONE

modulo 3

- *Documenti*
- *Fogli*

modulo 4

- *Presentazioni*
- *Sites*

modulo 5

- *Classroom*
 - *Come si utilizza la piattaforma lato docente e lato studente*
 - *la classe virtuale*

modulo 6

- *Moduli*
 - *la somministrazione di test a risposta multipla e la correzione automatica*

modulo 7

- *G-Suite ADMIN*
 - *compiti dell'amministratore / degli amministratori*
 - *creazione utenti*
 - *assegnazione credenziali*
 - *amministrazione utenti, gruppi, dipartimenti*

modulo 8

- *Gli aspetti normativi (assegnazione credenziali, conservazione elaborati, voto/reg.elettronico)*
- *adeguamento del PTOF in linea con le innovazioni messe in atto dalla scuola*
- *PUA e documentazione consigliata*

In base alle richieste e necessità dei partecipanti è possibile anticipare i moduli 7 (ADMIN) e 8 (NORME) per consentire ad un gruppo ristretto di docenti di acquisire le conoscenze per la creazione degli account e per mettere a punto gli aspetti normativi relativi all'assegnazione credenziali a docenti e a studenti (minori) con una corretta comunicazione scuola-famiglia e conseguente responsabilità.



Il Dirigente Scolastico
Dr. Stefano Gestri

Paolo De Doni mei